



CAIET DE SARCINI

1. Denumire achizitie: Servicii Securitate si Sanatate in Munca/ Prevenirea si Stingerea Incendiilor

2. Obiectul Caietului de sarcini :

Colegiul Tehnic "Anghel Saligny" intentioneaza sa incheie un contract de servicii permanente de instruire a salariatilor in situatii de urgenta, protectie civila, prevenire si stingere a incendiilor, securitate si sanatate in munca in conformitate cu legislatia in vigoare pentru angajatii Colegiului Tehnic "Anghel Saligny".

Prezentul caiet de sarcini contine specificatii tehnice, face parte integrate din documentatia de atribuire in vederea achizitionarii serviciilor necesare bunei desfasurarii a activitatii unitatii de invatamant.

Cod CPV - 71317000-3 Servicii de consultanta in protectia contra riscurilor si in controlul riscurilor (Rev.2)

3. Scopul achizitiei :

Achizitia se realizeaza in scopul instruire a salariatilor in situatii de urgenta, protectie civila, prevenire si stingere a incendiilor, securitate si sanatate in munca in conformitate cu legislatia in vigoare.

4. Specificatii tehnice minime:

Având în vedere prevederile Legii Securitatii si Sanatatii in Munca nr. 319/2006, a Normelor metodologice pentru aplicarea acestei legi – H.G. 1425/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, precum si a tuturor reglementărilor legale în vigoare, care prevăd obligativitatea organizării activităților de prevenire si protectie pe linie de securitate si sanatate in munca, prevenire si stingere a incendiilor.

I. Servicii de prevenire si stingere a incendiilor

Specialisti in domeniul Situatiilor de Urgenta asigura implementarea si respectarea normelor privind Situatiile de Urgenta prin:

- Verificarea periodica a mijloacelor de prima interventie din dotarea obiectivului;
- Constatarea neconformitatilor pe linia prevenirii si stingerii incendiilor;
- Stabilirea masurilor care trebuie luate in vederea respectarii legislatiei specifice apararii impotriva incendiilor;
- Instruirea periodica a echipelor de prima interventie prin organizarea de aplicatii practice.

Instruire in domeniul protectiei civile, prevenirii si stingerii incendiilor

- Instruirea salariaților în domeniul Situațiilor de Urgență în conformitate cu prevederile legislației în vigoare
- Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor și a altor situații de urgență - organizarea echipelor de primă intervenție;
- Organizarea de exercitii in vederea deprinderii modului de actiune in situatii de urgentă cu echipele de primă intervenție pe locul de muncă;

Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor/situatiilor de urgenta

Intocmirea documentelor de autoritate specifice Apararii impotriva incendiilor/ Protectie civila/ Prevenirea si Stingerea Incendiilor:

- Dispozitie privind organizarea apărării împotriva incendiilor;
- Dispozitie privind instruirea salariaților în domeniul situatiilor de urgenta;
- Instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor specifice spațiilor pentru depozitare;
- Instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor la colectarea și depozitarea deșeurilor și ale resturilor menajere;
- Dotarea cu instalatii si echipamente tehnice privind apararea impotriva incendiilor;
- Reguli și măsuri de prevenire și stingere a incendiilor pentru aparate, echipamente și utilaje electrice;
- Evidența evenimentelor ce au avut loc;
- Evidența exercitiilor de interventie efectuate;
- Instrucțiuni PSI la utilizarea gazelor;
- Instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor specifice încăperilor cu destinație administrativă;
- Dispozitie privind reglementarea fumatului în incinta;
- Instrucțiuni de interventie și de evacuare a personalului salariat, în caz de incendiu;
- Instrucțiuni specifice PSI la lucrările cu foc deschis;
- Măsuri de apărare împotriva incendiilor;

- Obligațiile generale ale angajaților privind apărarea împotriva incendiilor;
- Procedura de emitere, semnare, luare la cunoștință și pastrarea permisului de lucru cu foc;
- Program de măsuri privind îmbunătățirea activității de apărare împotriva incendiilor;
- Reguli și măsuri speciale din domeniul apărării împotriva incendiilor care să contracareze efectele perioadelor de anotimp rece, canicular și secetos;
- Responsabilitățile personalului numit în structurile de apărare împotriva incendiilor;
- Structura organizatorică privind apărarea împotriva incendiilor;
- Obligațiile conducătorului autorității contractante față de salariații;
- Test privind verificarea anuală a salariaților în urma efectuării instruirii periodice în domeniul situațiilor de urgență;
- Test asupra cunoștințelor acumulate la instructajul introductiv general (la angajare) în domeniul situațiilor de urgență;
- Test asupra cunoștințelor acumulate la instructajul la locul de muncă în domeniul situațiilor de urgență;
- Prevenirea și măsurile de urgență în caz de accidente;
- Semnalizarea căilor de evacuare în caz de situații de urgență;
- Reguli și măsuri privind utilizarea mijloacelor de stingere a incendiilor;
- Instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor specifice domeniului de activitate.
- Evaluarea capacității de apărare împotriva incendiilor,

II. Servicii de securitate și sanătate în munca

Specialiști în domeniul Securității și Sănătății în Munca asigură implementarea normelor de Securitate și Sanătate în Munca conform legislației în vigoare prin:

- Constatarea neconformităților pe linia securității și sănătății în munca;
- Stabilirea măsurilor care trebuie luate în vederea respectării legislației specifice securității și sănătății în munca;
- Identificarea și evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională la nivelul locurilor de muncă din cadrul obiectivului.
- Elaborarea instrucțiunilor proprii de Securitate și Sanătate în Munca în vederea eliminării riscurilor de accidentare.
- Monitorizarea permanentă privind însușirea prevederilor Instrucțiunilor Proprii de Securitate și Sanătate în Munca elaborate la nivelul societății/instituziei.

Instruire în domeniul Securității și Sănătății în Munca

- Instruirea salariaților în domeniul Securității și Sănătății în Munca în conformitate cu prevederile legislației în vigoare
- Identificarea zonelor cu risc ridicat și specific, organizarea echipelor de intervenție la constatarea stării de pericol grav și iminent și acordarea primului ajutor.

Organizarea activității de Securitate și Sanătate în Munca

- Intocmirea documentelor de autoritate specifice Securității și Sănătății în Munca;
- Intocmirea documentelor de autoritate ale administratorului;
- Intocmire evaluări de riscuri de accidentare și îmbolnăvire profesională;
- Elaborarea planului de prevenire și protecție;
- Intocmire instrucțiuni proprii de securitate și sanătate în munca;
- Intocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
- Elaborarea tematicilor pentru toate fazele de instruire;
- Elaborarea programului de instruire-testare la nivelul societății;
- Asigurarea întocmirii planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent, conform prevederilor art. 101-107;
- Evidența zonelor cu risc ridicat și specific prevăzute la art. 101-107 (dacă există);
- Stabilirea zonelor care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă, stabilirea tipului de semnalizare necesar și amplasarea conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 971/2006: evidența meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor;
- Verificarea stării de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță;
- Participarea la cercetarea evenimentelor conform competențelor prevăzute la art. 108-177;
- Intocmirea evidențelor conform competențelor prevăzute la art. 108-177;
- Elaborarea rapoartelor privind accidente de muncă suferite de lucrătorii din întreprindere și/sau unitate, în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (1) lit. d) din lege;

- Urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor, inclusiv:
- Participarea și reprezentarea la control.
- Urmărirea actualizării planului de avertizare, a planului de protecție și prevenire și a planului de evacuare;
- Intocmirea unui necesar de mijloace materiale pentru desfășurarea acestor activități;
- Evidența echipamentelor, zonarea corespunzătoare, asigurarea / urmărirea ca verificările și / sau încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate la timp;

III. Intocmirea documentației operative specifice Managementului Situațiilor de Urgență

Intocmirea planului de intervenție avizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" București-Ilfov (conform Ordinul Ministrului Administrației și Internelor 163/2007)

Intocmirea documentației privind Managementul Situațiilor De Urgență (conform Ordinul Ministrului Administrației și Internelor 163/2007, Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor).

Fisa Obiectivului (Ordinul Ministrului Administrației și Internelor 163/2007, coroborat cu anexa nr. din OMAI 89/2013).

Plan de evacuare (Ordinul Ministrului Administrației și Internelor 163/2007),

Evaluarea capacității de apărare împotriva incendiilor (Ordinul Ministrului Administrației și Internelor 163/2007).

IV. Securitate și Sanatate în Munca

Intocmirea documentației de evaluare a riscurilor privind accidentele și îmbolnăvirea profesională (conform prevederilor Legii nr. 319 din 14 iulie 2006 *actualizată*, H.G. nr. 1425 din 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006).

Intocmirea documentației privind organizarea activității de securitate și sanatate în muncă (conform prevederilor Legii nr. 319 din 14 iulie 2006 *actualizată*, H.G. nr. 1425 din 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006).

Intocmirea normativului de acordare a echipamentului individual de protecție (conform prevederilor Legii nr. 319 din 14 iulie 2006 *actualizată*, H.G. nr. 1425 din 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006).

Intocmirea dosarului de maternitate (conform prevederilor Legii nr. 319 din 14 iulie 2006 *actualizată*, H.G. nr. 1425 din 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006).

Intocmirea fișelor de Securitate și Sanatate în Munca/ Situații de Urgență (conform prevederilor Legii nr. 319 din 14 iulie 2006 *actualizată*, H.G. nr. 1425 din 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, OMAI nr. 712/2005 privind instruirea lucrătorilor în domeniul situațiilor de urgență).

Cercetarea accidentelor de muncă și îmbolnăvire profesională conform prevederilor Legii nr. 319 din 14 iulie 2006 *actualizată*, H.G. nr. 1425 din 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006

CALCUL ESTIMATIV:

Denumire serviciu	Perioada	Nr. estimat de luni	Nr. estimat de angajați/ luna	Nr. total estimat de angajați
Servicii Securitate și Sanatate în Munca/ Prevenirea și Stingerea Incendiilor	Mai-Decembrie 2019 (8 luni)	12	94	376
	Ianuarie-Aprilie 2020 (4 luni)			

5. Durata contractului

- 8 luni pentru anul 2019 până la data de 31.12.2019, luând în considerare posibilitatea de prelungire conform prevederilor art. 165 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, în condițiile existenței resurselor financiare conform legislației în vigoare astfel: 8 luni pentru anul 2019- până la data de 31.12.2019 și 4 luni pentru anul 2020- până la data de 30.04.2020

Responsabil cu achizițiile,

